



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2567



คำนำ

บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม ส่งผลให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการภาครัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล อันจะนำไปสู่การยอมรับและความร่วมมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ จึงจัดให้มีการมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนประสบผลสำเร็จสามารถนำมาเป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2552

ในปี 2567 อ.ก.พ.ร.ฯ ได้มีมติปรับลด 2 ประเภท คือประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ และประสิทธิผล เครือข่าย และปรับปรุง 1 ประเภท คือ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม กำหนดเป็นรางวัลใหม่ที่ตอบโจทย์ Agenda 4 ด้านและเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งหมดมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ 1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2. สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) 3. เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) 4. ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) โดยได้ปรับนิยามเงื่อนไขการสมัคร และข้อคำถามให้มีความชัดเจน

ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ได้ระดมสมองจากทุกภาคส่วนและได้นำข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เสนอต่อคณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ที่สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อระบบราชการ และได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนในการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง และร่วมทำงานกับภาครัฐแบบหุ้นส่วนความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังหน่วยงานของรัฐให้ครอบคลุมมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เกิดแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) และมีการนำไปเผยแพร่ขยายผล เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพสูงสุดยังประโยชน์ต่อประชาชนและสร้างสังคมที่เป็นสุข



สารบัญ

รางวัลเลิศรัฐ	1
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	1
ความเป็นมา	2
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2566	5
1. ประเพณีเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	6
2. ประเพณีสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	9
3. ประเพณีเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	12
4. ประเพณีร่วมมือใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)	19
ระดับรางวัล	23
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	24
วิธีการสมัคร	25
ปฏิทินการดำเนินการ	27
ภาคผนวก	
1. แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
1) ประเพณีเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	28
2) ประเพณีสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	34
3) ประเพณีเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	43
4) ประเพณีร่วมมือใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)	59
2. นิยามศัพท์	65
3. ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ) เพื่อเป็นแนวทางในการขยายผล	72

รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ
มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง



ตราสัญลักษณ์

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ตั้งอยู่บนแท่นหมายเลขหนึ่ง

ความหมาย

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ
(ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียรไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงาน
จนเป็นที่ประจักษ์ เป็นเพชรน้ำหนึ่งเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award)

เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผล
การปฏิบัติราชการจากการเปิดระบบราชการโดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม
ในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการ
มีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง
(Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมอำนาจและศักยภาพของ
ประชาชนให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดัน
การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง



ตราสัญลักษณ์

เพชรเหลี่ยมเกสร ส่องประกายสีทอง ประกอบไปด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน
ที่เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐด้วยหัวใจ

ความหมาย

เพชรเหลี่ยมเกสร สื่อให้เห็นถึง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้ คือ ต้นแบบแห่งการทำงาน
แบบมีส่วนร่วมเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน
และภาคประชาชน ดังเครือข่ายเดียวกัน

มือ สื่อให้เห็นถึง ความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม
หัวใจ สื่อให้เห็นถึง การเปิดใจ เปิดระบบราชการ ที่ให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม



ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสิทธิของประชาชนไว้ในหลาย ๆ มาตรา ให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าร่วมดำเนินการใด ๆ ของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ดังนั้น ภาครัฐต้องปรับตัวและเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม ประกอบกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการตามกรอบแนวคิดระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการโดยตรงมากขึ้น

โดยที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยการมอบรางวัล “**ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**” เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี 2552 ซึ่งเป็นการมอบรางวัลฯ ให้กับจังหวัด และขยายการมอบรางวัลฯ ไปยังส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ในปี 2556 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการมอบรางวัลฯ พบว่าการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เป็นการสร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ต่อมาในปี 2561 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายของการมอบรางวัลฯ ไปยังองค์กรมหาชนและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2561 ประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ 1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) และ 3) ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ในปี 2562 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) และในปี 2563 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประเภทร่วมใจแก้จน (Poverty Empowered) และได้ขยายกลุ่มเป้าหมาย

ในการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลให้กว้างขึ้น ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ โรงเรียน และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน และในปี 2564 ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ได้เปิดโอกาสให้แมวมองเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทในลักษณะพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) ในการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของรัฐ ทำให้ภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือทำให้การบริการภาครัฐครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี 2565 ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการขยายผลหรือต่อยอดรางวัลที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมในแต่ละประเภทให้มากขึ้น และกำหนดรางวัลเลื่องลือขยายผลเป็นประเภทรางวัลสูงสุดของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของทุกประเภทรางวัลฯ เป็นการให้หน่วยงานได้ดำเนินงานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมความรู้แก่หน่วยงานในการขยายผลหรือต่อยอด เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในปี 2566 อ.ก.พ.ร.ฯ ได้มีมติขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaborative Network Governance) การที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจมากขึ้นกว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ

ในปี 2567 อ.ก.พ.ร.ฯ ได้มีมติปรับลด 2 ประเภท คือประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ และประสิทธิผลเครือข่าย และปรับปรุง 1 ประเภท คือ สมรรถนะประชาชนมีส่วนร่วม กำหนดเป็นรางวัลใหม่ที่ตอบโจทย์ Agenda 4 ด้านและเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งหมดมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ 1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2. สมรรถนะประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) 3. เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) 4. ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) โดยได้ปรับนิยามเงื่อนไขการสมัคร และข้อคำถามให้มีความชัดเจน

การมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่าง ๆ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมประสานการทำงานในพื้นที่และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ เชื่อมั่นศรัทธา และการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การค้นพบ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริง (Action Learning) ในการเปิดระบบราชการ ให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงานร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในลักษณะ หุ้นส่วนความร่วมมือที่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belongings) และเป็นหุ้นส่วนในการทำงานร่วมกัน อย่างยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการให้ดียิ่งขึ้นและเกิดผลสำเร็จ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เจตนารมณ์

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน อีสระของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ โรงเรียน และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน ที่มีลักษณะการทำงานและการมีส่วนร่วมในการช่วยดำเนินการ ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1

ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แยกเป็น 4 ประเภท ดังนี้



* ประเภทร่วมใจแก้จน ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ย.ป.

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและเงื่อนไขการสมัครรับรางวัล
ระดับรางวัล และขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังต่อไปนี้



1.1 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

1.1.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการแบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาระบบราชการแบบเปิดก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น จุดสำคัญของการบริหารราชการในระบบเปิดคือการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัยของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีกระบวนการหรือระบบการสื่อสารสองทางมีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อมูลและระบบ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนามาตรฐานการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลได้แก่ ความพร้อมรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) และหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการ (People Participation) นำไปสู่ผลสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น สำนักงานกฤษฎีกามีบทบาทหลักในการพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่างๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับประเด็นร่างกฎหมายที่กำลังพิจารณา พร้อมมีระบบการจัดการข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน หรือกรุงเทพมหานคร (กทม.) จัดทำระบบการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ที่จะเป็นบริการประชาชนและการให้ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมจัดทำระบบการรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเหตุต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสื่อสารในระบบเดิมเพื่อดำเนินการให้บริการประชาชนในเขต กทม. อย่างรวดเร็ว เป็นต้น

1.1.2 เงื่อนไขการสมัคร

- 1) เป็นผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) หรือมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูงกว่านี้ โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นอำนาจหน้าที่ โดยทำให้ครบกระบวนการอย่างเป็นระบบของภารกิจหลักที่สำคัญ
- 2) หน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (กรม จังหวัดและองค์การมหาชน) สามารถสมัครขอรับรางวัลประเภทนี้ได้มากกว่า 1 ผลงาน/ภารกิจหลัก เป็นภาพรวมขององค์กร
- 3) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากระบบการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง
- 4) หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สามารถส่งผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอดทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณของระบบเปิดใจใกล้ชิดประชาชนในปีต่อ ๆ ไปเพื่อรับรางวัลเลื่องลือขยายผลการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)

1.1.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)
- มิติที่ 2 การเปิดระบบราชการ (40 คะแนน)
- มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)
- มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
4.1 ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4.2 การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย	
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม	
4.5 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลได้ เป็นต้น	
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส	
5.1 การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	
5.2 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) และกลไกหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการรับฟังความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม)	
5.3 มีกระบวนการนำข้อมูลความคิดเห็นประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback)	
5.4 กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	



เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
5.5 มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	
5.6 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7.1 วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	
7.2 การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	40
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	10
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในการขยายผลหรือพัฒนาต่อยอด	

1.2 สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

1.2.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอการดำเนินงานหรือโครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก็งกัน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

2) ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

3) กรณีที่หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินการแล้วมากกว่า 2 พื้นที่ขึ้นไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทเลื่องลือขยายผล การขยายผลเชิงพื้นที่ และหากเคยได้รับรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และมีการพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพในปีต่อ ๆ ไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

4) กรณีของจังหวัด ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ โดยผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impacts) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ



5) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการและประสงค์จะส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ต้องส่งในนามของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลผลงานที่โดดเด่น โดยเฉพาะในมิติด้านผลสำเร็จของการดำเนินงาน และคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์รางวัลฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด **ควรคัดเลือกผลงานก่อนส่งสมัครรางวัลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.**

6) กรณีหน่วยงานของรัฐ ภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีส่วนร่วมหลักในการขับเคลื่อน ผลักดัน และสนับสนุนผลงานที่สมัครรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะได้รับการพิจารณา หากผลงานที่สมัครได้รับรางวัลในระดับดีเด่น ในปีเดียวกัน

7) การเสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคล ขอรับรางวัลได้เพียง 1 คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น ผู้ที่ถูกเสนอชื่อต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อน และ**ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับเงินเดือนประจำ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการนั้นอยู่แล้ว** หรือได้รับผลตอบแทนจากรัฐ และไม่อิงกลุ่มผลประโยชน์ การเมือง และไม่ใช่ในลักษณะการจัดกิจกรรมบริจาค/CSR

1.2.3 กำหนดประเด็นในการส่งผลงานประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้หลักตามเกณฑ์รางวัล United Nation Public Service Awards (UNPSA) ดังนี้

1) ด้านสังคม เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชัน ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น

2) ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการการเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น

3) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษฝุ่นควัน PM2.5 พื้ฟูสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4) ด้านความมั่นคง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

*** หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ควรระบุที่มา/สภาพปัญหา ให้สอดคล้องผลผลิต ผลลัพธ์ในด้านที่เลือกให้ชัดเจน สำหรับผลกระทบ นำเสนอได้ในวงกว้าง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น**

1.2.4 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (5 คะแนน)

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)

มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้



เกณฑ์การประเมินประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร	5
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา	
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	35
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	
4.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	
4.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	
4.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	
4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงานหรือเพื่อเอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	50
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง	
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	
8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/จังหวัด/ส่วนปกครองท้องถิ่น)	



1.3 เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

1.3.1 ความหมาย

รางวัลระดับสูงสุดของรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ ด้านคุณภาพหรือปริมาณที่เหมาะสม จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล และนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่

2) การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือ ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย ในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล และนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน เช่นการเพิ่มเติมด้านเทคนิค การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ และเทคโนโลยี เป็นต้น

1.3.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) ที่มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

3) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ระดับดีเด่น หรือระดับดี โดยนำไปขยายผลเชิงพื้นที่ในพื้นที่อื่น 2 พื้นที่ขึ้นไป จนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผลไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล สำหรับระยะเวลาการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้รับรางวัลประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต้องเริ่มต้นการขยายผลไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับหน่วยงานจะส่งสมัครในปีใดนั้น ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานได้

ดำเนินการสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในปีใด โดยหากหน่วยงานดำเนินการสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถส่งสมัครรางวัลได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หรือ โครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือ ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิภาพเครือข่าย ในระดับดีเด่นหรือระดับดี ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล โดยมีการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมและรักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนเกิดความยั่งยืน สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการต่อยอดเชิงคุณภาพจนเกิดความสำเร็จและมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.3.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)
 - มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการขยายผล/การเปิดระบบราชการ (40 คะแนน)
 - มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)
 - มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)
- โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

1. กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่

1.1 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหา เป้าหมาย ที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการในการขยายผลเชิงพื้นที่	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละพื้นที่	
4.1 ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4.2 การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย	
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม	
4.5 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลได้ เป็นต้น	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละพื้นที่	
5.1 การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	
5.2 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) และกลไกหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการรับฟังความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม)	
5.3 มีกระบวนการนำข้อมูลความคิดเห็นประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback)	
5.4 กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.5 มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	
5.6 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7.1 วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	
7.2 การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละพื้นที่	40
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	10
9. หน่วยงานระดับนโยบายมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและการขยายผลหรือต่อยอดให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกอย่างไร	

1.2 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขยายผลเชิงพื้นที่	
2. ภารกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	40
3. รูปแบบและวิธีการขยายผลเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (เปรียบเทียบจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ)	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)	ค่าคะแนน
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (ในแต่ละพื้นที่)	
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการขยายผล	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจาก กระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละ พื้นที่	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
7. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากการนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม และการ นำไปบรรจุเป็นนโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร	
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกสามารถนำไปศึกษา และเป็นต้นแบบ	



2. กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน

2.1 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ (ภาพรวมของหน่วยงานหรือองค์กร)	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ	
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย (กรณีส่งประเภทเรื่องสื่อขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)) โดยต้องเปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
4.1 ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4.2 การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย	
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม	
4.5 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลได้ เป็นต้น	
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (กรณีส่งประเภทเรื่องสื่อขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)) โดยต้องเปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
5.1 การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	
5.2 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) และกลไกหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการรับฟังความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม)	
5.3 มีกระบวนการนำข้อมูลความคิดเห็นประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback)	
5.4 กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.5 มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
5.6 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7.1 วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	
7.2 การเข้ามาจับบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (กรณีส่งประเภทเรื่องสื่อขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)) โดยต้องเปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	40
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร)	10
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและการขยายผลหรือต่อยอด	

2.2 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และประสิทธิผลเครือข่าย

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน	
2. การกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน	
มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน	40
3. รูปแบบและวิธีการต่อยอดแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (เปรียบเทียบจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ)	
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการขยายผล	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)	ค่าคะแนน
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
7. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากการนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม และการนำไป บรรจุเป็นนโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร	
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นภายในหน่วยงานหรือภายนอก สามารถนำไป ศึกษาและเป็นต้นแบบ	



1.4 ร่วมใจแก้จน*

(Collaboration towards Poverty Eradication)

1.4.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่มีผลงานหรือโครงการเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาในระดับต่อไป

1.4.2 เงื่อนไขการสมัคร

- 1) ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้
- 2) การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไข้ปัญหาที่เกิดผลลัพธ์ผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) ผลงานที่ส่งขอรับรางวัลต้องมีการดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี
- 4) กรณีผลงานที่ส่งเอกสารเกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก) ผลงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบประเมิน
- 5) ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- 6) ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่ส่งสมัครรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทอื่น ๆ ในปีเดียวกัน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

1.4.3 เกณฑ์การประเมิน

- 1) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ (Inputs and Process Indicators)
เพื่อประเมินรูปแบบและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรของโครงการอย่างคุ้มค่า รวมถึงประเมินกระบวนการทำงานของโครงการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (Sustainability) มีการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ และมีกระบวนการทำงานที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ (45 คะแนน)

มิติที่ 2 ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output, Outcome and Impact Indicators)
เพื่อประเมินผลลัพธ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นว่าสามารถช่วยแก้ไขปัญหาความยากจนได้ เห็นผลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตอบโจทย์แก้จนได้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ และมีศักยภาพในการขยายผล (55 คะแนน)

- 2) ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 3) โครงการที่มีสิทธิได้รับรางวัลในระดับดีเด่นต้องมีคะแนนที่เป็นตัวชี้วัดปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ดังต่อไปนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้แก่ (1) บทบาทของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน (2) กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (3) การบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (4) ผลผลิตและ (5) ผลลัพธ์



*ทั้งนี้ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

รายการตัวชี้วัด ประเภทร่วมใจแค้น (Collaboration towards Poverty Eradication)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ (Inputs and Process Indicators)	45
1.1 แนวทางการดำเนินงานชัดเจน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 1.1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหาความยากจนในพื้นที่/แนวคิดโครงการ (โดยสังเขป) 1.1.2 หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการวางแผนแนวทางการดำเนินงานที่แก้ไขปัญหาความยากจน ตลอดจนการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 1.1.3 หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการออกแบบกลไกการขับเคลื่อนที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง 1.1.4 มีการใช้ทรัพยากรทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากแหล่งที่หลากหลาย ทั้งจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน 1.1.5 มีรูปแบบและวิธีในการใช้ทรัพยากรในการแก้ปัญหาความยากจนได้อย่างคุ้มค่า	5
1.2 บทบาทของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน 1.2.1 บทบาทของหน่วยงานหรือผู้ส่งผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 4 บทบาท ได้แก่ (1) ผู้ประสานงาน (Collaborator) (2) ผู้อำนวยการความสะดวก (Facilitator) (3) บทบาทของหน่วยงานในฐานะผู้นำ และ (4) ผู้เปลี่ยนกระบวนทัศน์ของชุมชน (Paradigm Shift Change Agent) 1.2.2 วิธีการทำงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาคความยากจนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสาร การแก้ไขหรือปลดล็อกข้อจำกัด การสร้างบรรยากาศการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม หรือมีการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา เป็นต้น	10
1.3 กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน 1.3.1 มีกระบวนการที่ทำให้ประชาชนมีเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคความยากจน โดยอ้างอิงจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (IAP 2 - International Association for Public Participation) ใน 4 ระดับแรก ได้แก่ ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) และระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) 1.3.2 บทบาทของหน่วยงานที่ส่งผลงานในการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคประชาชน	10
1.4 กระบวนการบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 1.4.1 มีกลไกและรูปแบบในการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ 1.4.2 มีตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และวิธีในการทำงานร่วมกัน 1.4.3 มีตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีใช้ภาครัฐ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ และวิธีในการทำงานร่วมกัน 1.4.4 มีแนวทางในการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหาค และกลไกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน	10
1.5 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10



รายการตัวชี้วัด ประเภทร่วมใจแก่งาน (Collaboration towards Poverty Eradication)	ค่าคะแนน
1.5.1 มีกลไกการติดตามประเมินผลและตรวจสอบที่นำไปสู่การขับเคลื่อนงานได้เห็นผล 1.5.2 มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา 1.5.3 มีโมเดลการแก้จนที่มีประสิทธิภาพ 1.5.4 มีกระบวนการทำงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีแนวคิด (Idea) ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดความคิดเดิม	
มิติที่ 2 : ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output, Outcome and Impact Indicators)	55
2.1 ผลงานมีผลผลิต (Outputs) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา (15 คะแนน) <u>แสดงผลการแก้ปัญหาความยากจนในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงปริมาณ และเปรียบเทียบกับปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ ได้แก่</u> (1) จำนวนผู้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความยากจนจากการดำเนินโครงการกี่คน (หากเป็นครัวเรือน ให้ระบุจำนวนสมาชิกเฉลี่ยของครัวเรือน) (2) เปรียบเทียบรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (หากแสดงผลรายได้ที่เพิ่มขึ้นให้แสดงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นด้วย) (3) ตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น จำนวนผู้ที่มีการออมเงินเพิ่มขึ้น จำนวนผู้ที่มีภาระหนี้สินลดลง เป็นต้น	15
2.2 ผลงานมีผลลัพธ์ (Outcomes) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา (20 คะแนน) <u>แสดงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในการแก้ปัญหาความยากจนในมิติอื่นที่มีใช้ด้านการเงิน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านความเป็นอยู่และด้านการเข้าถึงบริการของภาครัฐ ซึ่งพิจารณาผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตในมิติด้านการเงิน และการเข้าถึงปัจจัย 4 โดยเปรียบเทียบกับปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ เช่น</u> (1) การมีสุขภาพที่ดีขึ้น อัตราการเจ็บป่วยของคนในพื้นที่ลดลง การมีเด็กแรกเกิดพิการลดลง (เนื่องจากลดการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม) (2) การเข้าถึงการศึกษาของบุตรหลาน การมียุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น (3) การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การมีที่ดินทำกินของตัวเอง การมีที่พักอาศัยที่มั่นคงแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ การมีอาหารและน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภค (4) การเข้าถึงบริการของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น เช่น การเข้าถึงระบบสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน (ไฟฟ้า ประปา ถนน) และบริการสุขภาพ ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น (5) ตัวชี้วัดอื่น ๆ	20
2.3 ผลงานมีผลกระทบ (Impacts) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา (5 คะแนน) <u>โดยพิจารณาว่าโครงการทำให้เกิดผลกระทบระยะกลางที่สามารถแก้ไขความยากจนได้จริง ในลักษณะที่ตอบโจทย์เหมาะสมกับพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และชุมชน เช่น</u> (1) ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ เช่น สัดส่วนคนจนที่ลดลงในพื้นที่ สัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อ GPP ของจังหวัด (2) ผลการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น (3) ผลการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เกษตรกรลดการเผาพื้นที่การเกษตร (4) ผลของการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในระดับปัจเจกบุคคล และชุมชน (5) ตัวชี้วัดอื่น ๆ	5
2.4 โอกาสในการนำไปขยายผล	5



รายการตัวชี้วัด ประเพณีร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)	ค่าคะแนน
โมเดลร่วมใจแก้จนมีศักยภาพในการนำไปสู่การขยายผลพื้นที่อื่น ๆ หรือสามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น หรือสามารถต่อยอดโมเดลเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การถอดบทเรียน และการเผยแพร่ มีข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	
2.5 ความยั่งยืนของโครงการ 2.5.1 ผลการแก้ไขปัญหาความยากจนมีความสำเร็จในลักษณะที่ยั่งยืน มีการสร้างกลไกหรือมีการสร้างระบบการบริหารงานที่นำไปสู่ความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาความยากจน 2.5.2 ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง (Self-reliance) และมีการแสดงเจตนารมณ์ (Commitment) ในการดำเนินการต่อ	10

2

ระดับรางวัล

2.1 กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ยกเว้นประเภทรวมใจแก่น

ระดับดีเด่น (Excellent)



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน
ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือ
แนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ 90
คะแนนขึ้นไป

ระดับดี (Good) มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 80 - 89 คะแนน

2.2 กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรวมใจแก่น

ระดับดีเด่น (Excellent)



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน
ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่าง
หรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่
90 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ โครงการที่มีสิทธิได้รับรางวัลในระดับดีเด่นต้องมีคะแนนที่เป็นตัวชี้วัดปัจจัย
ความสำเร็จ (Key Success Factor) ดังต่อไปนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้แก่ (1) บทบาท
ของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน (2) กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (3) การบูรณาการ
การทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (4) ผลผลิต และ (5) ผลลัพธ์

ระดับดี (Good) มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 80 - 89.99 คะแนน

ทั้งนี้ กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ

ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



3

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

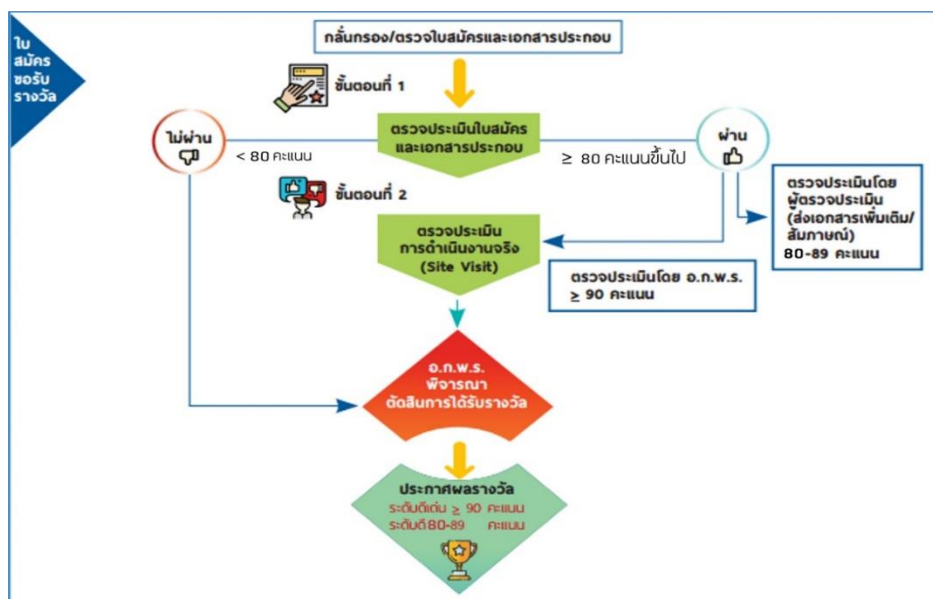
ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงานจากเอกสารใบสมัคร โดยคณะทำงานกลั่นกรองเอกสารรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 และมีผลคะแนน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไปเพื่อสอบถาม ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมกรณีรางวัลประเภทร่วมใจแก่ใจ ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาและตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก่ใจ ประจำปี 2567

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยผลการตัดสินของ อ.ก.พ.ร. ฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินรางวัล



4

วิธีการสมัคร

การสมัครขอรับรางวัลฯ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น โดยดำเนินการ ดังนี้

- **ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) และเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)** กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล
 1. กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร
 2. กรอกข้อมูลส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

โดยการส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- **ประเภทร่วมมือกัน (Collaboration towards Poverty Eradication)**

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสมัครรางวัลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก) ขนาดตัวอักษร 16 โดยส่งในรูปแบบของไฟล์ Microsoft word (*.doc หรือ *.docx) และ PDF file (*.pdf) **กรณีผลงานที่ส่งเอกสารเกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก) ผลงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจประเมิน**

วิธีการสมัครผ่านระบบผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister> สามารถดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการเข้าสู่ระบบการสมัครรางวัล เพื่อส่งสมัคร และอนุมัติการส่งสมัครขอรับรางวัล จะมี QR Code ที่แนบไปกับจดหมายเวียน โดยแบ่งเป็น QR Code สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่อนุมัติผลงานภายใต้สังกัด เช่น หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสแกนและลงทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง / 1 คน (มี 1 สิทธิ์) เท่านั้น และ QR CODE สำหรับผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือคณะทำงานของต้นสังกัด สามารถสแกนและลงทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง / 1 คน (มี 3 สิทธิ์) เท่านั้น หากลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถใช้งานซ้ำได้อีก ซึ่งการส่งสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อหน่วยงานอนุมัติส่งผลงานผ่านระบบ

2) กรณีหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม หรือหน่วยงานทั่วไป สามารถ Login ด้วย Digital ID ระบบจะแสดงให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนโดยกรอกอีเมลสำรอง และเบอร์โทรศัพท์ ระบบจึงจะข้อมูลกระทรวง/กรม/หน่วยงาน จากเว็บไซต์ INFO มาแสดง ในกรณีที่ไม่มี Digital ID สามารถสมัคร Digital ID ได้ที่ <https://connect.egov.go.th/Home/Index> จากนั้นลงทะเบียนตามขั้นตอนจนเสร็จสมบูรณ์ เมื่อลงทะเบียนแล้วให้ติดต่อขอรับ Token ของระบบ INFO จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของท่าน และสามารถนำ Token ดังกล่าวมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ OPDC Award (<https://awards.opdc.go.th/awardsregister>)



ระบบสมัครออนไลน์

<http://awards.opdc.go.th/awardsregister/>

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 02-356-9999 ต่อ 8876 (นวลจันทร์) 8944 (ดวงทอง) และ 8983 (โชณรังสี)
Email : psea2567@gmail.com



QR CODE
LINE Group

ประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน ป.ย.ป.
โทรศัพท์ : 083 367 2753 (คีตยา) และ 083 236 8778 (มหาชัย)
Email : keetaya@sto.go.th , mahachai@sto.go.th



QR CODE
LINE Group

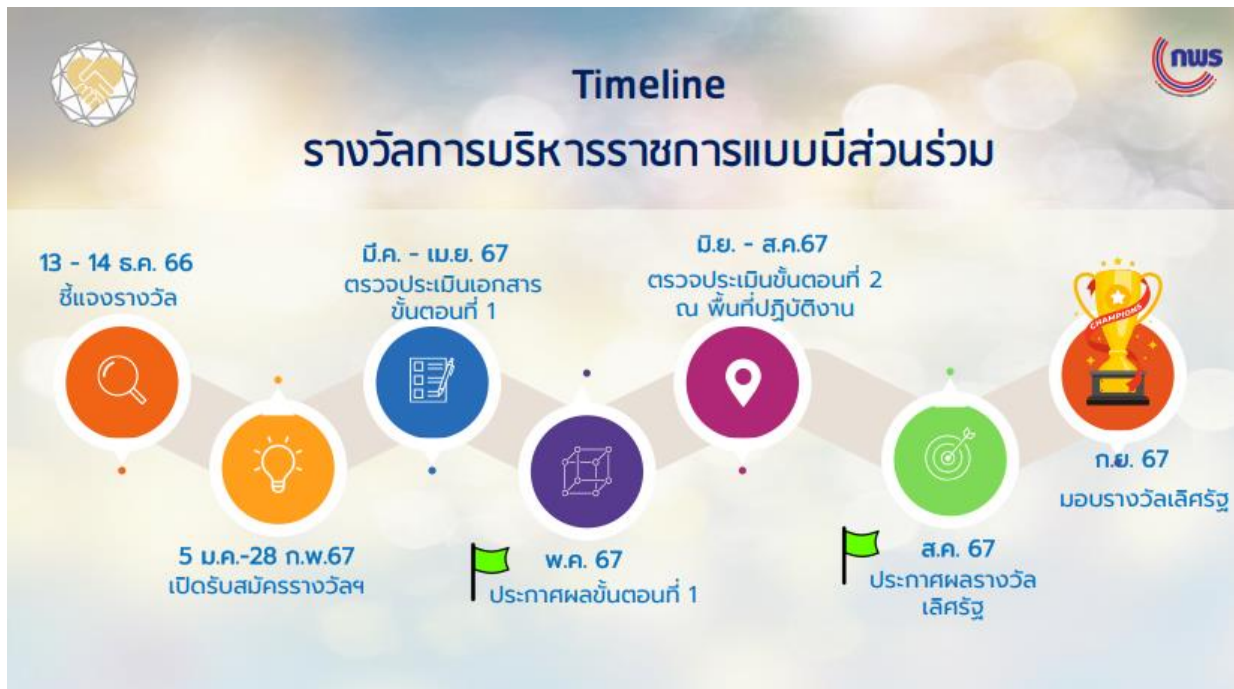
Download เอกสารที่
<https://www.opdc.go.th/content/MzM>





5

ปฏิทินการดำเนินการ





ทาคพมคก





แบบฟอร์มการสมัคร รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม





แบบฟอร์มการสมัคร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2567
ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการ ที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบที่สะท้อนถึงบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน (เช่น สำนักงานกฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

☐ เป็นการดำเนินงานในภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP) (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

- ☐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) หรือมากกว่า แต่ไม่ถึงระดับการมีส่วนร่วมระดับ Collaborate ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ
- ☐ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ☐ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน
- ☐ กรณีที่เคยได้รับรางวัลฯ มีการขยายผลหรือต่อยอดในการดำเนินการเปิดระบบราชการในระดับพื้นที่ ให้ส่งสมัครประเภทเลื้อยลื้อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน) โดยผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการในระดับพื้นที่ ควรนำเสนอตัวอย่างที่เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น
1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

7. Link YouTube (ถ้ามี).....





รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
ความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)	
1) อธิบายการจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) อะไรบ้าง	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) มีกระบวนการนำข้อมูล ความคิดเห็น ประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback) อย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) อธิบายระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6) อธิบายการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ	
ระบุการจัดทำนโยบายสาธารณะและวิธีการสื่อสารในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เช่น 1) การริเริ่มการให้และรับข้อมูล 2) การรับฟังความคิดเห็น 3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ 4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ หรือการร่วมพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
1) อธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)



มติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)

1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Omni Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)

9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในการขยายผลหรือพัฒนาต่อยอด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
--	---



แบบฟอร์มการสมัคร ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม





แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2567

ประเภทรายางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
(Effectiveness of People Participation)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการส่งเสริมสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือ การพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา

กรุณาตรวจสอบ Checklist เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร กรุณาตรวจสอบแบบ Checklist เบื้องต้น ก่อนการสมัครรางวัลฯ โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นผลงาน/โครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง ตั้งแต่การเข้ามาเกี่ยวข้องกับการระบุปัญหา พัฒนาแนวทางแก้ไข ปัญหา เข้ามาร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบ การเข้ามามีส่วนร่วม ในลักษณะนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานรัฐ การเข้ามาเป็นคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ร่วมดำเนินการกับภารกิจบางอย่างของรัฐ โดยพิจารณาจากข้อดังต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง สร้างผลกระทบ และเป็นพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ
- หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้บทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วม โดยกลุ่ม/เครือข่าย มีการสร้างกฎกติกา กำหนดเป้าหมาย/ทิศทาง หรือมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สมาชิกในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข (บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผล

☐ การดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน (รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก็จัน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

☐ มีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร/กรม/จังหวัด

☐ กรณีหน่วยงานเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่น มากกว่า 2 พื้นที่ขึ้นไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทเลื่องลือขยายผล กรณีการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือหากมีการพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมที่ได้รับรางวัล หรือผลงานของหน่วยงานอื่น ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล ให้ส่งสมัครกรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)

กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

1. เลือกประเด็นในการส่งผลงาน/โครงการประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้หลักตามเกณฑ์รางวัล United Nation Public Service Awards (UNPSA) ดังนี้

- ☐ ด้านสังคม เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชัน ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการการเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ ฝุ่นควัน PM2.5 พื้นที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ☐ ด้านความมั่นคง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

* หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ควรระบุที่มา/สภาพปัญหา ให้สอดคล้องผลผลิต ผลลัพธ์ในด้านที่เลือกให้ชัดเจน สำหรับผลกระทบ นำเสนอได้ในวงกว้าง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2. รูปแบบผลงาน/โครงการที่ส่งสมัคร

- ☐ เสนอผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ☐ ไม่เสนอผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ



Checklist กรณีเสนอชื่อผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

☐ มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีส่วนร่วมหลักในการขับเคลื่อน ผลักดัน และสนับสนุน ผลงานที่สมัครรางวัล ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะได้รับการพิจารณา หากผลงานที่สมัครได้รับรางวัลในระดับดีเด่น ในปีเดียวกัน)

☐ เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคล ขอรับรางวัลได้เพียง 1 คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น

☐ ผู้ที่ถูกเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อน ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบุคคลที่เสนอชื่อต้องไม่มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องดังกล่าวอยู่แล้ว หรือเป็นที่ปรึกษาฯ ที่รับเงินเดือนประจำ หรือได้รับผลตอบแทนจากรัฐ ทั้งนี้ไม่อิงกลุ่มผลประโยชน์ การเมือง และไม่ใช่ในลักษณะการจัดกิจกรรมบริจาค/CSR

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (ถ้ามีโปรดระบุ).....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....e-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
-
-
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
-
-
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
-
-
4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
-
-
5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
-
-
6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น
- 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)
-
-
7. Link YouTube (ถ้ามี).....
-



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้นโปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 การกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3.2. นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	
1) อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ (อธิบายระดับการมีส่วนร่วมตั้งแต่ ระดับการให้ข้อมูล (inform) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) อย่างละเอียด) (บทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างไรของผลงาน/โครงการนี้	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

39 |



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการผลงานหรือเพื่อเอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม (การใช้ระบบไลน์ไม่ใช่นวัตกรรม) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเกิดขึ้นในระดับใด (ระดับองค์กร/กรม/จังหวัด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) การดำเนินการมีประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมคืออะไรจากกระบวนการมีส่วนร่วมได้สร้างผลกระทบสูง (แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
8. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน/จังหวัด/ส่วนปกครองท้องถิ่น) แนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น อธิบายการมีแผนในการขยายสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง และแผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือ ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	



กรณีเสนอชื่อผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร พร้อมแนบไฟล์หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เสนอชื่อ โดยสามารถแทรกภาพประกอบได้ การตอบคำถามควรสอดคล้องกับโครงการ/ผลงานที่สมัครรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

1. ข้อมูลของบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่สมัครขอรับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

1) ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (โปรดระบุ)

.....

2) ชื่อโครงการ/ผลงาน (ให้ตรงกับใบสมัครรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี 2567)

.....

3) ตำแหน่งผู้นำ (ถ้ามี)

4) ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

Line ID.....

2. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

1. ที่มา/ปัญหา/แรงบันดาลใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

2. บทบาทของบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่ได้รับการเข้ามาส่งเสริม สนับสนุน และลดข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จนสร้างความเปลี่ยนแปลง

.....

.....



แบบฟอร์มการสมัคร ประเภทเลื่องลือขยายผล



**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2567**

ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลระดับสูงสุดของรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลหรือต่อยอด การดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มี นัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ยกเว้นประเภทร่วมใจแฉ่งจัน) ระดับดีเด่นและดี ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล มีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

☐ หน่วยงานเคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ประเภทประสิทธิผลเครือข่าย ระดับดีเด่นและดี ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล

☐ ผลงานมีการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอดจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือ การพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

กรณารอกข้อมูลที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ ขยายผลเชิงพื้นที่

เป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ขยายผลเชิงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ (กรณี ต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป)

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่นำไปขยายผลเชิงพื้นที่.....

พื้นที่ขยายผล โปรดระบุจำนวน

1)

2)

(จำนวนพื้นที่ขยายผลมีผลต่อจำนวนโล่รางวัลที่จะได้รับ ทั้งนี้พื้นที่ขยายผลนั้นต้องมีความสำเร็จเป็นรูปธรรม หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน)



☐ พัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

☐ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน** เป็นการนำต้นแบบจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน โดยมีการพัฒนาจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่นำไปพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่อง.....

กรณีที่มีลักษณะการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ โปรดระบุ (เช่น การนำนวัตกรรม/ดิจิทัลมาใช้ในการบริการ ในลักษณะ e-Service เป็นต้น)

☐ **สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม** เป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยมีการพัฒนาจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่นำไปพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่อง.....

กรณีที่มีลักษณะการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ โปรดระบุ (เช่น การนำนวัตกรรม/ดิจิทัลมาใช้ในการบริการ ในลักษณะ e-Service เป็นต้น)

☐ **ประสิทธิผลเครือข่าย** เป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทประสิทธิผลเครือข่าย โดยมีการพัฒนาจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่นำไปพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื่อง.....

กรณีที่มีลักษณะการพัฒนาต่อยอดจากต้นแบบ โปรดระบุ (เช่น การนำนวัตกรรม/ดิจิทัลมาใช้ในการบริการ ในลักษณะ e-Service เป็นต้น)

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

☐ ขยายผลเชิงพื้นที่

☐ เปิดใจใกล้ชิดประชาชน

☐ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

พื้นที่ขยายผล โปรดยกจำนวน

1)

2)

☐ พัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน

☐ เปิดใจใกล้ชิดประชาชน

☐ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

☐ ประสิทธิภาพเครือข่าย

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือe-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเลื่องลือขยายผล

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการขยายผล (ที่มา/ปัญหา การนำต้นแบบมาขยายผล ความสำเร็จของการขยายผลและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

2. สรุปการนำต้นแบบมาพัฒนาและประยุกต์ให้เกิดการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

3. สรุปความสำเร็จของการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

6. Link YouTube (ถ้ามี)



47 |



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีขยายผลเชิงพื้นที่ (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)		
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลต่อได้ เป็นต้น	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)		
1) อธิบายการจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
2) ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) อะไรบ้าง	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
3) มีกระบวนการนำข้อมูล ความคิดเห็น ประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback) อย่างไร	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4) มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5) มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
6) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อสารขยายผล กรณีขยายผลเชิงพื้นที่ (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)		
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ ระบุการจัดทำนโยบายสาธารณะและวิธีการสื่อสารในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เช่น 1) การริเริ่มการให้และรับข้อมูล 2) การรับฟังความคิดเห็น 3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ 4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ หรือการร่วมพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ		
1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อพื้นที่)	
2) การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อพื้นที่)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)		
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ		
1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Omni Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
3) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)		
9. หน่วยงานระดับนโยบายมีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและการขยายผลหรือต่อยอดให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกอย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	



กรณีขยายผลเชิงพื้นที่ (ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเรื่องสื่อขยายผล (กรณีขยายผลเชิงพื้นที่) (ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)	
1. ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับในการที่ขยายผลเชิงพื้นที่	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. การกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	
1) ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่ เกี่ยวกับที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม พร้อมแผนภาพ/ตัวแบบ (Model) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของโครงการที่เคยได้รับรางวัล (ถ้ามีขอเป็นเอกสารแนบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) อธิบายความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ (ถ้ามีขอเป็นเอกสารแนบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลเชิงพื้นที่ (40 คะแนน)	
3. รูปแบบและวิธีการขยายผลเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (เปรียบเทียบจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ)	
1) รูปแบบและวิธีการขยายผลเชิงพื้นที่ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (พิจารณาจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ) (ถ้ามีขอเป็นเอกสารแนบ) ตอบให้ครบทุกประเด็น	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
3) การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (ในแต่ละพื้นที่)	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเลื่องลือขยายผล (กรณีขยายผลเชิงพื้นที่) (ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)	
1) ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษา ระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
2) ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลง การส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกัน บำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
3) ระบุกรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน เช่น มีการจัดตั้ง กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรुक้า เข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการ ชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4) อธิบายการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมาย ร่วมกันของเครือข่ายอย่างไร โปรดระบุ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชนแพรภนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการขยายผล	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่ สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละพื้นที่ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
1) ผลผลิตที่สำคัญจากการขยายผล คืออะไร อธิบายให้ ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของ การดำเนินการพร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)
2) ผลลัพธ์จากการขยายผล จากการดำเนินงานในการสร้าง การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมี นัยสำคัญในแต่ละพื้นที่ แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ ชัดเจน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเลื่องลือขยายผล (กรณีขยายผลเชิงพื้นที่)
(ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

3) ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/ จังหวัด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อช่อง)
4) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับ จากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพ ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดในแต่ละพื้นที่	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
7. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากการนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม และการนำไปบรรจุเป็น นโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร	
1) เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจาก การนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การนำต้นแบบไปสู่ขยายผลเชิงพื้นที่หรือต่อยอด ได้ถูกบรรจุเป็นนโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร/ จังหวัด หรือไม่อย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้ หน่วยงานภายในและภายนอกสามารถนำไปศึกษาและ เป็นต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

53 |



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อสารผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)

4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลต่อได้ เป็นต้น	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ) (กรณีส่งประเภทเรื่องสื่อสารผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)) โดยต้องเปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ดีต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)		
1) อธิบายการจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) อะไรบ้าง	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) มีกระบวนการนำข้อมูล ความคิดเห็น ประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback) อย่างไร	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อสารขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)		
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ ระบุการจัดทำนโยบายสาธารณะและวิธีการสื่อสารในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เช่น 1) การริเริ่มการให้และรับข้อมูล 2) การรับฟังความคิดเห็น 3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ 4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ หรือการร่วมพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ		
1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)	
2) การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน) (กรณีส่งประเภทเรื่องสื่อสารขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เปิดใจใกล้ชิดประชาชน)) โดยต้องเปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)		
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับการเปิดระบบราชการ		
1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Omni Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน)	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับการเปิดระบบราชการ	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	ผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	ผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร)		
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและการขยายผลหรือต่อยอด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	



กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเลื่องลือขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)	
1.ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน อธิบายความสำคัญ เป้าหมายที่กำหนด แนวทางการ ดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับในการพัฒนาต่อยอด อย่างยั่งยืน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ภารกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน	
1) ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลหรือต่อยอด เกี่ยวกับ ที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการ ดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม บทบาทของ ภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน เทคโนโลยี/นวัตกรรม พร้อมแผนภาพ/ตัวแบบ (Model) ของการทำงานแบบ มีส่วนร่วมของโครงการที่เคยได้รับรางวัล (ถ้ามีขอเป็นเอกสาร แนบ) ตอบให้ครบทุกประเด็น	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2)อธิบายความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ) และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ (ถ้ามีขอเป็นเอกสารแนบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (40 คะแนน)	
3. รูปแบบและวิธีการต่อยอดแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (เปรียบเทียบจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ)	
1)รูปแบบและวิธีการต่อยอดอย่างยั่งยืนแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ ดีขึ้น (พิจารณาจากวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ กลไก หรือวิธีการขับเคลื่อน และประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ) (ถ้ามีขอเป็นเอกสารแนบ) ตอบให้ครบประเด็น	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)	
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน	
1) ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) กรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน โปรตรระบุ เช่น มีการจัดตั้งกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรुक้าเข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกันของเครือข่ายอย่างไร โปรตรระบุ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) ระบุกลุ่มผู้มีได้ส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชนแพรภนนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการขยายผล	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
1) ผลผลิตที่สำคัญจากการพัฒนาต่อยอดคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนในเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการพร้อมยกตัวอย่าง แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อช่อง)



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเลื่องลือขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและประสิทธิผลเครือข่าย)	
3) ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/ จังหวัด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อช่อง)
4) ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงาน ได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
7. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากการนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม และการนำไปบรรจุเป็น นโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร	
1) เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจาก การนำเอาต้นแบบไปขยายผลในภาพรวม	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การนำต้นแบบไปขยายผลได้ถูกบรรจุเป็นนโยบาย ของหน่วยงานหรือองค์กร/จังหวัด หรือไม่ อย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้ หน่วยงานอื่นภายในหน่วยงานหรือภายนอก สามารถ นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



แบบฟอร์มการสมัคร ประเภทร่วมใจแก้วน



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2567

ประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่มีผลงานหรือโครงการเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคะยากจนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาคะยากจนในพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาคะยากจนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาคะและการพัฒนาในระดับต่อไป

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ สถาบันการศึกษา ส่วนราชการระดับจังหวัดอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

- กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ ดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

☐ แผนงาน/โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคะยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้

☐ การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาคะยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาคะที่เกิดขึ้นผลลัพธ์และผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม

☐ ส่งเอกสารเกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก) **จะไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบประเมิน**

☐ ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

☐ ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่ส่งสมัครรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทอื่น ๆ ในปีเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนงานการแก้ไขปัญหาคะยากจนแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณารางวัล “ร่วมใจแก้จน” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดนี้เป็นหลักเท่านั้น



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลฯ ประเภทร่วมมือใจแก้อัน (Collaboration towards Poverty Eradication)

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อผลงาน/โครงการ
2. หน่วยงานที่ส่งผลงาน (ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ สถาบันการศึกษา ส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....(หน่วยงานในสังกัด ข้อ.2.)
4. พื้นที่ดำเนินการ.....(ระบุจังหวัด)
5. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 5.1 ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....e-mail.....
 - 5.2 ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....e-mail.....

หมายเหตุ

1. กรณีที่หน่วยงานที่ส่งผลงานกับหน่วยงานเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบการสมัครออนไลน์ (Username) เป็นคนละหน่วยงาน ผู้ที่มีสิทธิรับรางวัลจะเป็นหน่วยงานที่ส่งผลงาน ไม่ใช่เจ้าของ Username
2. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน
3. ความยาวของผลงานทั้งเอกสาร (รวมภาคผนวก) ไม่เกิน 10 หน้า **โดยนับหน้าแรกจากหน้ารายงานผลการดำเนินการร่วมมือใจแก้อัน กรณีผลงานที่ส่งเอกสารเกิน 10 หน้า (รวมภาคผนวก) ผลงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบประเมินจากคณะกรรมการ**
4. ผู้สมัครจะต้องกรอกเนื้อหารายละเอียดเพื่อบรรยายโครงการที่ดำเนินการตามประเด็นคำถามที่กำหนด **รวมไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก) ให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด ขนาด 1 เท่า (Single Space) ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถแนบรูป ตาราง และแผนผังในภาคผนวก โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดนี้เป็นหลักเท่านั้น**
5. ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
6. ต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่ส่งสมัครรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทอื่น ๆ ในปีเดียวกัน **หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการเขียนรายงาน)**



รายงานผลการดำเนินการร่วมใจแก้จน

1. รายงานที่แสดงให้เห็นถึงปัจจัยนำเข้า และกระบวนการในการดำเนินงาน (Inputs and Process Indicators) 45 คะแนน

1.1 การดำเนินผลงานหรือโครงการมีความเป็นมาอย่างไร มีแนวคิดในการวางแผนการดำเนินงาน การออกแบบกลไกการขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินงานที่แก้ไขปัญหาความยากจน รูปแบบ และวิธีการใช้ทรัพยากรอย่างไร (5 คะแนน)

.....

.....

.....

1.2 หน่วยงานผู้ส่งผลงานมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินผลงานหรือโครงการอย่างไร (10 คะแนน)

- บทบาทของผู้ประสานงาน (Collaborator)

.....

.....

.....

- บทบาทของผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator)

.....

.....

.....

- บทบาทในฐานะผู้นำ (Leader)

.....

.....

.....

- ผู้เปลี่ยนกระบวนทัศน์ของชุมชน (Paradigm Shift Change Agent)

.....

.....

.....



1.3 หน่วยงานมีบทบาทในการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคประชาชน และมีกระบวนการที่ทำให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (IAP 2) ใน 4 ระดับแรกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างไร (10 คะแนน)

1.4 การดำเนินผลงานหรือโครงการมีกลไกและรูปแบบการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างไร (10 คะแนน)

1.5 การดำเนินผลงานหรือโครงการมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีกลไกการติดตาม ประเมินผลที่นำไปสู่การขับเคลื่อนงาน และมีความริเริ่มสร้างสรรค์อย่างไร (10 คะแนน)

2. รายงานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output, Outcome, and Impact Indicators) ที่ได้รับการดำเนินการ 55 คะแนน

2.1 ผลงานหรือโครงการมีผลผลิตที่เป็นผลการแก้ปัญหาความยากจนในมิติด้านการเงินอย่างไร โดยเปรียบเทียบข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงปริมาณระหว่างก่อนและหลังดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ผลงานหรือโครงการมีผลลัพธ์ที่เป็นผลการแก้ปัญหาความยากจนในมิติอื่นที่ไม่ใช่การเงินอย่างไร เมื่อพิจารณาผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตในมิติด้านการเงิน และการเข้าถึงปัจจัย 4 โดยเปรียบเทียบกับ ปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ (20 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



2.3 ผลงานหรือโครงการมีผลกระทบที่เป็นผลการแก้ไขความยากจนได้จริงในลักษณะที่ตอบโจทย์ความเหมาะสมกับพื้นที่ ความต้องการของประชาชนและชุมชน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในระดับปัจเจกบุคคล และชุมชน อย่างไร (5 คะแนน)

2.4 ผลงานหรือโครงการมีโอกาสนำไปขยายผลในพื้นที่อื่น ต่อยอดไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น หรือต่อยอดโมเดลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่ อย่างไร (5 คะแนน)

2.5 ผลงานหรือโครงการมีความยั่งยืนและมีกลไกที่ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและแสดงเจตนารณรงค์ในการดำเนินการต่อได้หรือไม่ อย่างไร (10 คะแนน)

ภาคผนวก

สำหรับแนบรูปภาพประกอบ ตาราง หรือแผนผัง (ถ้ามี) พร้อมคำอธิบาย
(รวมจำนวนเอกสารสมัคร ขนาด A4 ทั้งเอกสารตอบตามตัวชี้วัดและภาคผนวก ไม่เกิน 10 หน้า)

แบบฟอร์มรางวัลฯ ประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)



นินยามคัพท



นิยามศัพท์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความหมายหรือคำจำกัดความของคำที่ใช้หรือปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2567 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดคำนิยามศัพท์ ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ
- ส่วนราชการ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- จังหวัด** หมายถึง หน่วยการปกครองส่วนภูมิภาคที่รวมหลาย ๆ อำเภอเข้าด้วยกัน มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 51 (1) และ 52 และให้หมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร
- องค์การมหาชน** หมายถึง องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และพระราชกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ
- โรงเรียน** หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานเป็นอิสระจากส่วนกลาง ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการต่างๆ ในท้องถิ่นของตน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- หน่วยงานอิสระของรัฐ** หมายถึง องค์กรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจของรัฐ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยเป็นองค์กรของรัฐที่มีสถานะพิเศษ ซึ่งได้รับหลักประกันให้สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้โดยอิสระ ปลอดพ้นจากการแทรกแซงขององค์กรของรัฐอื่นหรือสถาบันการเมืองอื่น รวมทั้งอยู่เหนือกระแสและการกดดันใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสังคมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
- ภาคีเครือข่าย** หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวนราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้



9. **เครือข่ายความร่วมมือ** หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจมากขึ้นกว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ
10. **ภาคประชาสังคม** หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มีใช่ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)
11. **ชุมชน** หมายถึง กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่/ขอบเขตเดียวกัน มีความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน มีความสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
12. **ประชาชน** หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่
13. **ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP)** หมายถึง การเปิดเผยและส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบ และ มีความพร้อมในการถูกตรวจสอบ รวมถึงเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาต่าง ๆ ในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อประเด็นสาธารณะ และเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศอย่างมีความหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม โดยมีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 13.1 ความโปร่งใส ด้วยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Open Data) ของหน่วยงานของรัฐ ให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน
 - 13.2 การเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม (Public Participation) ในการพัฒนาต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย จะต้องให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การเข้ามาให้ความเห็นในการดำเนินการของภาครัฐร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมิน ตลอดจนภาคส่วนอื่น เข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ
 - 13.3 การมีความรับผิดชอบ (Accountability) หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบ และมีความพร้อมในการถูกตรวจสอบ
 - 13.4 ความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม (Inclusiveness) ในการเปิดเผยและเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงกลุ่มต่าง ๆ ทางสังคม และไม่เลือกปฏิบัติ

องค์ประกอบของระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่



โดยแบ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรและภายในองค์กร สำหรับการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลของภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อสร้างกลไกการขับเคลื่อน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการทำงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐด้วย อันจะส่งผลทำให้เกิดความโปร่งใสในระบบราชการ เช่น การเปิดเผยรายละเอียดงบประมาณภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา เป็นต้น นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะทำให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือตัดสินใจ โดยข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้มีเว็บไซต์และแพลตฟอร์มกลางสำหรับการเปิดเผยข้อมูล และประชาชนสามารถเข้าไปดูได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มือถือ ได้ทุกที่และทุกเวลา เป็นต้น

2) การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร (Knowledge and Resource) การให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ที่ประชาชน แต่ละกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย เช่น เอกสาร ตีพิมพ์ วิทยูชุมชน การจัดนิทรรศการ จัดหมายข่าว เว็บไซต์ เป็นต้น นอกจากนี้ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถเพิ่มโอกาสของภาคประชาสังคม ชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการเป็นภาคีเครือข่าย และมีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือได้อย่างเป็นรูปธรรมและเท่าเทียมกัน



3) การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐ โดยการลดโครงสร้างแบบพีระมิด (Break Down Pyramidal Structures) ปรับรูปแบบองค์กรจากแนวดิ่ง เน้นสายการบังคับบัญชา เน้นการควบคุม รวมศูนย์อำนาจไปสู่องค์กรแนวราบ (Work Horizontally) เน้นการกระจายอำนาจ คล่องตัว เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรและคนนอกองค์กร และปรับวิธีการทำงานแนวนอน เพื่อสร้างให้เกิดรูปแบบการทำงานที่เน้นความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากคนทั้งในองค์กรและภาคส่วนอื่น เช่น ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกัน

4) การสร้างแรงจูงใจ (Motivation) การกระตุ้น จูงใจ เพื่อให้เกิดความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ กับภาครัฐ ทั้งในลักษณะของการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกเพื่อกระตุ้นให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เช่น การให้รางวัล การชื่นชม การมอบเกียรติบัตร ฯลฯ หรือ การสร้างแรงจูงใจเชิงลบ เพื่อกระตุ้นไม่ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง เช่น การลงโทษ การปรับ การจับ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ร่วมกัน

5) การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies) การร่วมสร้างระบบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายในแต่ละเรื่องผ่านการใช้ตัวชี้วัดในการติดตามเพื่อผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้

การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ได้แก่

6) การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการเปิดระบอบราชการ (Policy/Legal Framework) เช่น การมีนโยบาย และกฎหมายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ โดยการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ในฐานะที่เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งมีประชาชนเป็นเจ้าของอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ โดยสนับสนุนการสร้างศักยภาพและโอกาส (Empowerment and Enabling) ให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับภาครัฐ เช่น การออกกฎหมาย เพื่อสร้างความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างไม่จำกัด

7) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure) เพื่อเอื้อให้เกิดการเปิดระบอบราชการและการมีส่วนร่วม โดยการมีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสร้างแพลตฟอร์มกลาง ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ได้อย่างเสรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานจัดทำในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ในด้านต่าง ๆ

8) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture) โดยการปรับทัศนคติ (Mindset) ของข้าราชการให้เปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ โดยต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายและ

วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งรวมไปถึงการสื่อสารและกิจกรรมที่ต่อเนื่องภายในองค์การ เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม

14. **กระบวนการนโยบายสาธารณะ** หมายถึง การริเริ่ม การให้และการรับรู้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ ติดตามประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินนโยบายสาธารณะ รวมถึงการพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ
15. **การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)** หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการ และติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญ คือ 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมากซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ นำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะ



และการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ การเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/ คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่างของภาครัฐ

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

16. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ปัจเจบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือจากการที่มีโครงการหรือนโยบายนั้น นอกจากนี้ ยังมี ความหมายครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางอ้อม รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น สถาบันการศึกษา เอกชน รัฐบาลท้องถิ่น คู่สัญญา ฯลฯ
17. **หุ้นส่วนความร่วมมือ** หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้วางใจระหว่างกัน ตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา
18. **การขยายผล** หมายถึง การดำเนินโครงการที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยนำรูปแบบการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ

19. **การต่อยอด** หมายถึง การเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในโครงการซึ่งนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลฯ มาขยายผล ซึ่งการเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการดังกล่าว จะส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น
20. **นวัตกรรม** หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย
21. **การถอดบทเรียน** หมายถึง การสรุปแนวคิดและข้อค้นพบ จากการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติหรือหลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้คำตอบในประเด็นต่อไปนี้ แผนงาน/โครงการกำหนดไว้อย่างไร อะไรคือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการโครงการไประยะหนึ่งแล้ว เกิดอะไรขึ้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง จะสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้อย่างไร ในการดำเนินงานครั้งต่อไปมีสิ่งใดบ้างที่ต้องทำเพิ่มเติมหรือแตกต่างจากครั้งที่ผ่านมา ฯลฯ
22. **คุณลักษณะของการเปิดเผยข้อมูลตามนิยามของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)¹**
 - (1) **สมบูรณ์ (Complete)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสาร
 - (2) **ปฐมภูมิ (Primary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องถูกเปิดเผยจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่งหรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป (Summary Data)
 - (3) **เป็นปัจจุบัน (Timely)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยได้ในเวลาที่เร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล
 - (4) **เข้าถึงได้ง่าย (Accessible)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
 - (5) **อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้
 - (6) **ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory)** หมายถึง ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำชุดข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
 - (7) **ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิดที่ปลอดกรรมสิทธิ์ และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำชุดข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
 - (8) **ไม่มีลิขสิทธิ์ (License-free)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โดยผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปกระทำด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทำซ้ำ แจกจ่าย หรือแสดงได้เฉพาะกรณีที่ไม่นำไปใช้ในการค้า

¹ <https://www.dga.or.th/th/index.php>

**ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี
ของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ
จำนวน 6 แนวทาง
(10 ผลงานต้นแบบ)**

ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ
จำนวน 6 แนวทาง (10 ผลงานต้นแบบ)

ต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 10 ผลงานต้นแบบ

1. ผลงานด้านสาธารณสุข จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	สาขารางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมสุขภาพจิต	โครงการพะงันสร้างใจปฐมวัยสร้างชาติ	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	2564	เด็กเข้าถึงบริการประเมินและกระตุ้นพัฒนาการเพียงร้อยละ 70 และมีพัฒนาการล่าช้าสูงถึงร้อยละ 7.9	1.เด็กที่พัฒนาการล่าช้า 2.ผู้ปกครอง 3. ชุมชน ผู้ประกอบการ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	ร่วมกับชุมชนนำกระบวนการเทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมแบบพหุภาคี (Technology Of Participation : TOP)	เครื่องมือ TEDA4I กระตุ้นพัฒนาการเด็ก	ปัจจุบันขยายไปยัง อ.เกาะเต่า อ. เกาะลันตา และจังหวัดระนองทุกอำเภอ
2	โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขและคณะ วิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people	บริการภาครัฐดีเด่นประเภทนวัตกรรมบริการ	2564	จำนวนรังสีแพทย์ที่จะช่วยในการอ่าน และแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอกในประเทศไทยมีแค่ 1,400 คน อยู่ในเมืองใหญ่ ทำให้การเข้าถึงบริการการแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอกของผู้ป่วยล่าช้า	ผู้ป่วยมะเร็งปอด ผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยโรคทางเดินหายใจ	1. พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอก 2. ศึกษาวิจัยด้านประสิทธิภาพของ AI ในการแปลผล 3. ขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ปัญญาประดิษฐ์ในการตรวจคัดกรองแปลผลภาพถ่ายรังสีทรวงอก	-ขยายความครอบคลุมการให้บริการ 129 หน่วยงาน -โรงพยาบาลมะเร็งในสังกัดกรมการแพทย์ติดตั้ง และใช้งานนวัตกรรม “AI Chest 4All (DMS-

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อ ผลงาน	สาขารางวัล	ปีที่ได้รับ รางวัล	ที่มา/ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/ เทคโนโลยี ที่ใช้	แนวทางการ ขยายผล
									TU)” for Thai People จำนวน 8 แห่ง (ขยายครบ 8 แห่ง คิดเป็น 100 %) -โรงพยาบาล ในเขตสุขภาพ ที่ 8 มีจำนวน ทั้งหมด 88 โรงพยาบาล (ดำเนินการ ขยายไปแล้ว 48 โรงพยาบาล) -โรงพยาบาล ในสังกัดสำนัก ปลัดกระทรวง สาธารณสุข มีจำนวน ทั้งหมด 901 โรงพยาบาล (ดำเนินการ ขยายไปแล้ว 162โรงพยาบาล)

2. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ (แนวคิดการบริหารจัดการ ขยะแบบชุมชนไร้ถังขยะ) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระดับดีเด่น บริการภาครัฐ ประเภทพัฒนา บริการ	2563	จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ถูกจัดลำดับเป็น จังหวัดที่ 7 ที่มี ขยะในทะเลมากที่สุด ศูนย์กำจัดขยะมูล ฝอยแบบครบวงจร (cluster) ในพื้นที่ ไม่ได้รับ อนุญาตเปิด ดำเนินการต่อ จะ ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของ ประชาชนในพื้นที่ ส่งผลให้แนวโน้ม สถานการณ์ ปริมาณขยะที่ถูก นำมาใช้ประโยชน์ ของจังหวัดเพิ่ม มากขึ้นกว่าเดิม อย่างต่อเนื่อง ซึ่ง ในปี 2562	ประชาชนใน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	1.จัดฝึกอบรม หลักสูตร “การ บริหารจัดการ ขยะมูลฝอยเพื่อ มุ่งสู่โรงเรียนไร้ถัง ขยะ” 2.สร้างรูปแบบ การบริหาร จัดการของเสีย อันตรายจาก ชุมชนนำร่อง 3. จัดทำเกณฑ์ ประเมินมาตรฐาน และมอบรางวัล โรงเรียนไร้ถัง ขยะ/ส านักงาน ไร้ถังขยะ / องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นไร้ถังขยะ ระดับจังหวัด	การบริหาร จัดการขยะ แบบชุมชน ไร้ถังขยะ คือ ทุก ครัวเรือน และ หน่วยงาน จะต้อง ดำเนินการ จัดการขยะ ของตนเอง โดยแยกขยะ และวัสดุ ออกจากกัน แล้วจัดการ ให้จบใน บริเวณของ ตนเอง หรือส่งมอบ ขยะหรือ วัสดุให้แก่ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องไป	เป้าหมายขยายผลหรือ ต่อยอดการบริหาร จัดการขยะตาม Model ไร้ถังขยะในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 60 แห่ง ด้วยการ พัฒนางาน R2R ด้านการ บริหารจัดการขยะมูล ฝอยและของเสียอันตราย ในแหล่งท่องเที่ยว อย่าง น้อย จำนวน 30 แห่ง

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
					คิดเป็นปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ 82,165 ตันต่อปี หรือ 225 ตันต่อวัน ซึ่งถ้าคิดเป็นค่าเฉลี่ยงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตันละ 1,400 บาท/ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลง ในการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นเงิน 115 ล้านบาทต่อปี			ดำเนินการกำจัดหรือใช้ประโยชน์อย่างปลอดภัย	

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
2	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)	ตาลเดี่ยวโมเดล การจัดการขยะสู่พลังงานและสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืนของชุมชนดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี	ดีเด่นรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ	2564	แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว (อบต. ตาลเดี่ยว) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีปัญหาขยะตกค้างและเป็นพื้นที่เป้าหมายจังหวัดวิกฤตใน 6 จังหวัดที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยตกค้างสะสมให้ได้ 11.05 ล้านตัน	ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี	1. เริ่มจากการฝึกอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะให้แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. สร้างต้นแบบเครื่องจักรที่สามารถคัดแยกชนิดและสีของขยะพลาสติกกลับมารีไซเคิล 3. แปรรูปขยะมูลฝอยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงขยะคุณภาพสูง (RDF) การผลิตก๊าซชีวภาพ การผลิตปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน	การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการขยะชุมชนแบบครบวงจรที่สามารถรองรับปริมาณขยะ 20-40 ตันต่อวัน	เชิงราย หนองคาย และชลบุรี

3. ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	2564	ถูกบุกรุกจากระบบทุนพื้นที่ป่าชายเลนผืนสุดท้ายของเกาะภูเก็ต	ชุมชนที่อยู่ป่าชายเลน	พลัง 3 ชั้น คือ 1. พลังประชาชนที่เป็นชุดคุ้มครองป่าร่วมกับหน่วยงานของกรมฯ ในพื้นที่ 2. พลังระดับท้องถิ่น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. พลังระดับจังหวัด ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน		ขยายไปยังหมู่บ้านบ้านบางโรง และบ้านยาหมู อ. ถลาง จังหวัดภูเก็ต

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
2	กรมป่าไม้	โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวคั่นบางกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ	ระดับดี ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	2561	รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว และพื้นที่ป่าจำนวน 1,276 ไร่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ณ คั่นบางกระเจ้า อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	1. ชุมชนในพื้นที่บางกระเจ้า 2. ประชาชนที่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ประโยชน์เรื่องการท่องเที่ยว) 4. องค์กรภาคเอกชน ทั้งที่อยู่ในพื้นที่ และนอกพื้นที่ (ได้ประโยชน์เรื่อง CSR และ Carbon credits)	- การจัดทำแผนแม่บทเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักการสมดุลสามด้านคือ สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานพื้นที่สีเขียวโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำแผนแม่บทไปใช้ในการบริหารและจัดการแบบบูรณาการทุกภาคส่วน - ทำ MOU กับภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เช่น มูลนิธิชัยพัฒนา	- การใช้โปรแกรม ArcGIS เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ - การใช้อารยสถาปัตย์ (Friendly Design) ในการออกแบบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดทำห้องเรียนธรรมชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความรู้แก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง - การพัฒนาระบบไหลเวียนของน้ำ เพื่อผลักดันไม่ให้	ขยายผลเชิงต่อยอด ปัจจุบันพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียว เพิ่มจากปี 2561 เป็นจำนวน 1,700 ไร่ และมีการขยายผลไปยังพื้นที่ในจังหวัดอุทัยธานี และอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ที่มา/ปัญหา	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
							กลุ่ม บ. ในเครือ บตท. และ ม.เกษตร เพื่อสนับสนุนเงินทุน องค์ความรู้ และ ทรัพยากรที่จำเป็น - มอบอำนาจให้กับชุมชน และภาคี เครือข่ายในการบริหารจัดการพื้นที่ อย่างเต็มรูปแบบ (empowerment) ทั้งในด้านการวางแผน การจัดสรร และบริหาร ทรัพยากร โดยกรม ป่าไม้ทำหน้าที่เป็น พี่เลี้ยง และ ผู้อำนวยการ ความสะดวกเท่านั้น	นำเคมีลูก้าเข้ามาในพื้นที่ - การแปรรูป ขยะมูลฝอย เช่น การทำปุ๋ย อินทรีย์ การนำ ขวดพลาสติกมา ทำเป็นจิ๋ว พระสงฆ์ เป็น ต้น	

4. ผลงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ จำนวน 4 ผลงาน

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
1	กรมป่าไม้	โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2563	พื้นที่กรมป่าไม้ จังหวัดต่าง ๆ	ชุมชนที่อาศัยในป่าชุมชน	1. หารือกรมป่าไม้ในการนำไปขยายผลในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม 2. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างพื้นที่และกรมป่าไม้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงภาคีสังคม ภาคีวิชาการในการถอดบทเรียนและนำไปขยายผล	นวัตกรรมการแปรรูปอาหาร	1.ปัจจุบันขยายไป 15 หมู่บ้าน และจังหวัดยโสธรนำโมเดลหนองอิงไปใช้ขยายทุกอำเภอ 2. พัฒนาการแปรรูปให้กับฮ้างกง 3. MOU ร่วมกับบริษัทแมคโคร 4. เป็นโครงการวิจัยร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
2	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	คู่มือคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2563	บุกรุกพื้นที่ป่าขยายพื้นที่ทำกิน	บ้านห้วยน้ำใส หมู่ 9 ตำบลสบเมย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	1.จัดเวทีชุมชนสร้างความเข้าใจ 2.สำรวจจัดทำฐานข้อมูลชุมชน และวิเคราะห์พื้นที่ 3.จัดเวทีชุมชนเพื่อประชาพิจารณ์ 4. จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน 5.จัดทำแผนบูรณาการของหน่วยงาน 20 หน่วยงาน 6.พัฒนาศักยภาพของชุมชนต้นแบบในแต่ละโซนและเกษตรกรผู้นำตัวอย่าง		ขยายไปยังจังหวัดน่านและเชียงใหม่ในบริเวณพื้นที่ภูเขา

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า	ระดับดี รางวัลบริการ ภาครัฐ ปี 2564 ประเภทพัฒนาการ บริการ	2564	ช่างไฟฟ้าในประเทศไทยที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพอย่างถูกต้องมีน้อย ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการใช้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า และการเข้าถึงการประกอบอาชีพช่างไฟฟ้าโดยเฉพาะประชาชนผู้ที่มีรายได้น้อยเป็นไปได้ยาก เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง	ผู้ต้องการประกอบอาชีพช่วงไฟฟ้าที่มีรายได้น้อย	1. รับสมัครช่างไฟฟ้าเข้าร่วมโครงการ 1 ตำบล 1 โครงการ 2. ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดอบรมให้ความรู้ 3. ทดสอบความรู้ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับใบประกาศ	จัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบ Data Cleansing ขึ้นทะเบียนช่างได้รับใบอนุญาตประกอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ผ่าน Application PEA HERO CARE and Services	ขยายผลจำนวนช่างไฟฟ้าที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถไปยังตำบลต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น (ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น = 7,214 คน คิดเป็นร้อยละ 84.79 ของตำบลทั้งหมด ในพื้นที่รับผิดชอบของ PEA (8,508 ตำบล))

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
4	กรมประมง	หนองบัวพัฒนาชาวประมงรวมใจชุมชนก้าวไกลสร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม	ดีเด่นประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และเลื่องลือขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2564	โครงการธนาคารผลผลิตสัตว์น้ำบึงหนองบัว ตั้งอยู่บ้านโป่ง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโป่ง อำเภอลำปำ จังหวัดลำปาง พื้นที่ 36.25 ไร่ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 เพื่อใช้แหล่งน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประมงได้เข้ามาดำเนินโครงการสมาชิกสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ขนาดพื้นที่ของแหล่งน้ำมีเหมาะสม 36 ไร่	ชุมชนบ้านโป่ง	1. ผู้นำหมู่บ้านและคกก.หมู่บ้านเสนอประเด็นความต้องการพัฒนาด้านการประมงในบึงหนองบัว 2. จัดทำประชาคมกับชุมชนบ้านโป่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ทุกระดับ 3. จัดตั้งกฎระเบียบข้อบังคับของโครงการฯ 4. ชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่ประมง	การผสมเทียมเพาะพันธุ์ปลาโดยใช้ชุดเพาะพันธุ์เคลื่อนที่ (Mobile Hatchery)	ขยายผลไปยังหนองน้ำของสำนักงานประมงจังหวัดทั่วประเทศ เช่น ลำปาง พะเยา

อันดับ	หน่วยงาน	รายชื่อผลงาน	รางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	ปัญหา/การแก้ไข	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กระบวนการที่ใช้	นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้	แนวทางการขยายผล
							สำรวจเก็บข้อมูลพื้นฐานและ การบริหารจัดการด้านการประมงใน บึงหนองบัว เพื่อ เป็นฐานข้อมูล 5.ติดตาม การดำเนิน โครงการฯ อย่าง ต่อเนื่อง		

เกิดแนวทางการขยายผล 6 แนวทางได้แก่ซึ่งจากวิเคราะห์ผลงานจำนวน 10 ผลงาน ทำให้เกิดแนวทางการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 6 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (ต้นแบบผลงานจาก โครงการพะงันสร้างใจ ปฐมวัย สร้างชาติ โดยกรมสุขภาพจิต)

แนวทางที่ 2 ด้านการบริหารจัดการขยะ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการตาลเดี่ยวโมเดล โดย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และ 2. โครงการประจวบคีรีขันธ์ไร้ถังขยะ โดยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

แนวทางที่ 3 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างงาน และสร้างอาชีพ เป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการคู่วิถีคนอยู่ร่วมกับป่า ลดพื้นที่ทำไร่หมุนเวียน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง 2. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด ยโสธร โดยกรมป่าไม้ และ 3. โครงการหนองบัวพัฒนา ชาวประชาร่วมใจ ชุมชนก้าวไกล สร้างรายได้จากการมีส่วนร่วม โดยกรมประมง)

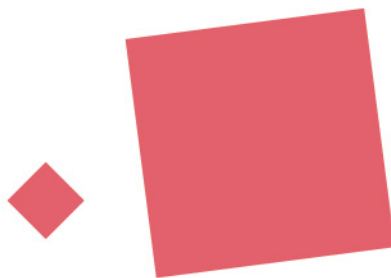
แนวทางที่ 4 ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ AI Chest 4 All (DMS-TU) for Thai people โดยโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แนวทางที่ 5 ด้าน 1 ตำแหน่งอาชีพ 1 องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ต้นแบบผลงานจาก โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

แนวทางที่ 6 ด้านโครงการบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรธรรมชาติที่มีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติเป็นสำคัญ (ต้นแบบผลงานจาก 1. โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวคั่นบางกระเจ้า (ป่าในเมือง) จังหวัดสมุทรปราการ โดยกรมป่าไม้ และ 2. โครงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทาง ชีวภาพอย่างยั่งยืนของชุมชนในพื้นที่ป่าชายเลนบ้านบางลา จังหวัดภูเก็ต โดยกรมทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง)

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมโดยสแกน QR code ด้านล่าง





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



saraban@opdc.go.th



www.opdc.go.th



02 3569 999